

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	217,023	247,212	△30,189
민원행정 서비스	172,894	227,676	△54,782
고객감동 행정서비스 제공	53,766	69,783	△16,017
민원실 운영	41,894	46,988	△5,094
101 인건비	16,027	13,603	2,424
04 기간제근로자등보수	16,027	13,603	2,424
○민원안내 도우미	16,027		
· 인부임	46,789원*1명*240일	11,230	
· 주차	46,789원*1명*48일	2,246	
· 연차	46,789원*1명*12일	562	
· 근무복	700,000원*1명	700	
· 국민연금보험 부담금	14,038,000원*4.5%	632	
· 고용보험 부담금	14,038,000원*1.3%	183	
· 산재보험 부담금	14,038,000원*0.7%	99	
· 국민건강보험 부담금	14,038,000원*2.54%	357	
· 노인장기요양보험 부담금	357,000원*4.78%	18	
201 일반운영비	21,048	18,844	2,204
01 사무관리비	21,048	18,844	2,204
○민원실 관리	12,042		
· 수족관 유지보수	130,000원*1식*3회	390	
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월	492	
· 종이컵 구입	27,500원*1박스*12월	330	
· 월간지 구독	8,000원*4종*12월	384	
· 민원실비치용 도서구입	10,000원*20권	200	
· 생태정원 및 화분 관리	500,000원*12월	6,000	
· 민원실 장비 유지보수	3,000,000원	3,000	
· 신용카드 수수료	1,246,000원	1,246	
○통합민원실 운영용품 구입	4,580		
· 프린터 토너	189,000원*12개	2,268	
· 잉크	22,000원*4개	88	
· 철침	82,500원*8개	660	
· 복사용지	15,000원*70박스	1,050	
· 통합민원 신청서	2,500원*100권	250	
· 순번대기표 감열용지	132,000원*2통	264	
○통합증명발급시스템 유지보수	368,830원*12월	4,426	
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 시책추진	800,000원	800	
○민원모니터제 운영 시책추진	800,000원	800	

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,219	3,219	0
09 공익근무요원보상금	3,219	3,219	0
○민원업무 보조	3,219		
· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
· 근무복 156,000원*1명	156		
직원 친절도 제고	11,872	22,795	△10,923
201 일반운영비	8,512	18,715	△10,203
01 사무관리비	8,512	18,715	△10,203
○친절사례집 제작 20,000원*100부	2,000		
○친절교육 강사수당 150,000원*5시간*2회	1,500		
○전화친절 모니터링 용역 12,000원*340콜	4,080		
○1일 명예과장제 운영	932		
· 현수막 제작 70,000원*2개	140		
· 위촉장 제작 10,000원*12개*6월	720		
· 현장방문 보험료 1,000원*12명*6회	72		
301 일반보상금	560	1,280	△720
12 기타보상금	560	1,280	△720
○행정사무착오 문화상품권 구입 5,000원*40매	200		
○전화 친절도 평가자 보상 30,000원*3명*4일*1회	360		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○친절부서 시상금 300,000원*2개부서	600		
○친절공무원 시상 100,000원*3명*4회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 구입 10,000원*40매	400		
○민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명*2회	600		
증명민원 및 가족관계등록민원	37,862	43,855	△5,993
증명발급 서비스	30,598	33,670	△3,072
201 일반운영비	30,598	32,870	△2,272
01 사무관리비	25,718	29,252	△3,534
○증명민원 발급용품 구입	5,910		
· 모사전송기토너 88,000원*15개	1,320		
· 복사용지 15,000원*80박스	1,200		
· 복사기 드럼 297,000원*2개	594		
· 복사기 토너 187,000원*3개	561		
· 프린터 토너 175,000원*9개	1,575		
· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 증명민원 및 가족관계등록민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급서식 제작	703		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
○인감발급	12,515		
· 서식 제작	761		
- 인감대장 35,000원*18속*75%	473		
- 인감대장 비닐커버 40원*600매*16개동*75%	288		
· 발급 소모품 구입	11,754		
- 인감증명서 발급용지 47,500원*170박스*75%	6,057		
- 프린터 토너 175,000원*40개*75%	5,250		
- 지문채취기 35,000원*17개*75%	447		
○인터넷민원서비스(G4C)홍보물 제작 40원*50,000세대	2,000		
○무인민원발급기 운영용품 구입	4,590		
· 발급용지 47,500원*4박스	190		
· 철침 80,000원*10통	800		
· 토너 600,000원*6개	3,600		
02 공공운영비	4,880	3,618	1,262
○민원업무담당자 보증보험료(인감, 토지이용계 확약인원) 232,350원*21명	4,880		
가족관계등록업무	7,264	10,185	△2,921
201 일반운영비	4,045	3,748	297
01 사무관리비	4,045	3,748	297
○가족관계등록 운영용품 구입	4,045		
· 복사용지 15,000원*70박스	1,050		
· FAX토너 88,000원*5개	440		
· 프린터 토너 175,000원*8개	1,400		
· 복사기드럼 297,000원*2개	594		
· 복사기토너 187,000원*3개	561		
301 일반보상금	3,219	6,437	△3,218
09 공익근무요원보상금	3,219	6,437	△3,218
○가족관계등록 편제보조	3,219		
· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
· 종식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
· 근무복 156,000원*1명	156		
기록물 관리	73,547	106,297	△32,750

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보존기록물자료관 D/B 구축	4,244	17,878	△ 13,634
201 일반운영비	4,244	4,775	△ 531
01 사무관리비	3,260	4,775	△ 1,515
○보존기록물 자료관 DB 구축 물품구입	3,260		
· 보존상자 85,000원*20박스	1,700		
· 보존표지 120원*3,000장	360		
· 스캐너클리너 4,000원*50개	200		
· 자료관 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	984	0	984
○항온항습기 유지보수 12,300,000원*8%	984		
우편료 집중관리	60,000	78,000	△ 18,000
201 일반운영비	60,000	78,000	△ 18,000
02 공공운영비	60,000	78,000	△ 18,000
○기관공통운영 우편료(집중관리)	60,000,000원	60,000	
기록물 관리	9,303	10,419	△ 1,116
201 일반운영비	3,178	3,182	△ 4
01 사무관리비	3,178	3,182	△ 4
○서고 보존약제 구입	2,178		
· 약품 22,000원*8개소*12월	2,112		
· 소독기 33,000원*2개소	66		
○공인신조(개각)	50,000원*20개	1,000	
301 일반보상금	6,125	6,437	△ 312
09 공익근무요원보상금	6,125	6,437	△ 312
○문서사송 업무보조	6,125		
· 봉급 88,000원*2명*12월	2,112		
· 중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
여권발급 운영	7,719	7,741	△ 22
여권발급	7,719	7,741	△ 22
201 일반운영비	4,000	4,022	△ 22
01 사무관리비	3,060	3,272	△ 212
○여권발급용품 구입	1,860		
· 복사용지 15,000원*2박스*12월	360		
· 복사기 토너 250,000*2개	500		
· 팩스 토너 100,000원*2개	200		
· 프린터 토너 200,000원*4개	800		
○무인경비 용역료	100,000원*12월	1,200	
02 공공운영비	940	750	190

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 여권발급 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권담당공무원 보증보험료 88,000원 *5명	440		
	○여권발급 장비유지 500,000원	500		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○여권업무 추진 500,000원	500		
	301 일반보상금	3,219	3,219	0
	09 공익근무요원보상금	3,219	3,219	0
	○여권업무 보조	3,219		
	· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
	· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
	· 근무복 156,000원*1명	156		
	행정운영경비(민원여권과)	44,129	19,536	24,593
	인력운영비	4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		
	기본경비	39,929	15,336	24,593
	기본경비	39,929	15,336	24,593
	101 인건비	25,421	0	25,421
	02 기타직보수	25,421	0	25,421
	○기록물관리 전문요원(전임 마감) 계약직	25,421		
	· 연봉 17,083,390원*1명	17,084		
	· 시간외근무수당 3,307원*30시간*12월	1,191		
	· 가족수당	960		
	- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
	- 기타 가족 20,000원*2명*12월	480		
	· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	· 연가보상비 17,083,390*70%*11/360	366		
	· 국내여비 200,000*1명*12월	2,400		
	· 직급보조비 105,000원*1명*12월	1,260		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	201 일반운영비	14,508	15,336	△828
	01 사무관리비	14,508	15,336	△828
	○부서운영수용비 8,280,000원*90%	7,452		
	○기본업무수행 급량비 7,056,000원	7,056		