

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	280,344	229,079	51,265
민원행정 서비스	221,395	184,950	36,445
고객감동 행정서비스 제공	66,911	62,128	4,783
민원실 운영	46,249	50,146	△3,897
101 인건비	18,141	16,918	1,223
04 기간제근로자등보수	18,141	16,918	1,223
○민원안내 도우미	18,141		
· 인건비	53,160원*1명*240일 12,759		
· 주차	53,160원*1명*48일 2,552		
· 연차	53,160원*1명*12일 638		
· 근무복	700,000원*1명 700		
· 국민연금보험 부담금	15,948,000원*4.5% 718		
· 고용보험 부담금	15,948,000원*1.3% 208		
· 산재보험 부담금	15,948,000원*0.7% 112		
· 국민건강보험 부담금	15,948,000원*2.665% 426		
· 노인장기요양보험 부담금	425,000원*6.55% 28		
201 일반운영비	26,508	26,448	60
01 사무관리비	26,508	26,448	60
○민원실 관리	12,102		
· 수족관 유지보수	150,000원*1식*3회 450		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 종이컵 구입	27,500원*1박스*12월 330		
· 월간지 구독	8,000원*4종*12월 384		
· 민원실비치용 도서구입	10,000원*20권 200		
· 생태정원 및 화분 관리	500,000원*12월 6,000		
· 민원실 장비 유지보수	3,000,000원 3,000		
· 신용카드 수수료	1,246,000원 1,246		
○통합민원실 운영용품 구입	4,580		
· 프린터 토너	189,000원*12개 2,268		
· 잉크	22,000원*4개 88		
· 철침	82,500원*8개 660		
· 복사용지	15,000원*70박스 1,050		
· 통합민원 신청서	2,500원*100권 250		
· 순번대기표 감열용지	132,000원*2통 264		
○통합증명발급시스템 유지보수	368,830원*12월 4,426		
○고객만족 모니터링 시스템 임대	450,000원*12월 5,400		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진	800,000원 800		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원모니터제 운영 업무추진 800,000원	800		
직원 친절도 제고	20,662	11,982	8,680
201 일반운영비	17,302	8,622	8,680
01 사무관리비	17,302	8,622	8,680
○친절교육 강사 수당	7,260		
· 찾아가는 맞춤형 친절교육 80,000원*36개부서*2회	5,760		
· 집합 친절교육 150,000원*5시간*2회	1,500		
○전화친절 모니터링 수수료 13,000원*400회	5,200		
○직원 근무복 구입	4,000		
· 직원 근무복 구입 140,000원*20명	2,800		
· 세탁비 3,000원*20벌*20회	1,200		
○1일 명예과장제 운영	842		
· 현장방문 보험료 1,700원*12명*5회	102		
· 위촉장 제작 10,000원*12개*5회	600		
· 현수막 제작 70,000원*2개	140		
301 일반보상금	560	560	0
12 기타보상금	560	560	0
○행정사무착오 문화상품권 구입 5,000원*40매	200		
○전화 친절도 평가자 보상 30,000원*3명*4일	360		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○친절부서 시상금 300,000원*2개부서	600		
○친절공무원 시상 100,000원*3명*4회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 구입 10,000원*40매	400		
○민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명*2회	600		
증명민원 및 가족관계등록민원	45,523	37,881	7,642
증명발급 서비스	38,346	30,617	7,729
201 일반운영비	35,616	30,617	4,999
01 사무관리비	31,016	25,766	5,250
○증명민원 발급용품 구입	5,910		
· 모사전송기토너 88,000원*15개	1,320		
· 복사용지 15,000원*80박스	1,200		
· 복사기 드럼 297,000원*2개	594		
· 복사기 토너 187,000원*3개	561		
· 프린터 토너 175,000원*9개	1,575		
· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		
○민원발급서식 제작	703		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 증명민원 및 가족관계등록민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
○인감발급	19,813		
· 서식 제작	833		
- 인감대장 35,000원*18속*75%	473		
- 인감대장 비닐커버 50원*600매*16개동*75%	360		
· 발급 소모품 구입	18,980		
- 인감증명서 발급용지 63,000원*170박스*75%	8,033		
- 프린터 토너 175,000원*80개*75%	10,500		
- 지문채취기 35,000원*17개*75%	447		
○무인민원발급기 운영용품 구입	4,590		
· 발급용지 47,500원*4박스	190		
· 철침 80,000원*10통	800		
· 토너 600,000원*6개	3,600		
02 공공운영비	4,600	4,851	△251
○인감업무담당자 보증보험료 230,000원*20명	4,600		
405 자산취득비	2,730	0	2,730
01 자산및물품취득비	2,730	0	2,730
○인감 등록 스캐너 구입 210,000원*13대	2,730		
가족관계등록업무	7,177	7,264	△87
201 일반운영비	4,045	4,045	0
01 사무관리비	4,045	4,045	0
○가족관계등록 운영용품 구입	4,045		
· 복사용지 15,000원*70박스	1,050		
· FAX토너 88,000원*5개	440		
· 프린터 토너 175,000원*8개	1,400		
· 복사기드럼 297,000원*2개	594		
· 복사기토너 187,000원*3개	561		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○가족관계등록 편제보조	3,132		
· 봉급 93,700원*1명*12월	1,125		
· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리	101,325	77,222	24,103
보존기록물자료관 D/B 구축	6,634	7,033	△399
201 일반운영비	6,634	4,634	2,000

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○보존기록물 자료관 DB 구축 물품구입	3,650		
· 보존상자 100,000원*20박스	2,000		
· 보존표지 150원*3,000장	450		
· 스캐너클리너 4,000원*50개	200		
· 기록관 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	2,984	984	2,000
○항온항습기 유지보수 12,300,000원*8%	984		
○DB구축장비 유지보수 500,000원*4대	2,000		
우편료 집중관리	83,977	60,000	23,977
201 일반운영비	83,977	60,000	23,977
01 사무관리비	3,977	0	3,977
○우편모아시스템 통합 유지관리 3,977,000원	3,977		
02 공공운영비	80,000	60,000	20,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 80,000,000원	80,000		
기록물 관리	10,714	10,189	525
201 일반운영비	4,140	3,440	700
01 사무관리비	4,140	3,440	700
○서고 보존약제 구입	2,640		
· 천연항균제 22,000원*10개소*12월	2,640		
○기록물폐기 수수료 500,000원	500		
○공인신조 (개각) 50,000원*20개	1,000		
301 일반보상금	6,574	6,749	△175
09 공익근무요원보상금	6,574	6,749	△175
○문서사송 업무보조	6,574		
· 봉급 93,700원*2명*12월	2,249		
· 중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 교통비 실비보상 2,600원*1명*10일*12월	312		
여권발급 운영	7,636	7,719	△83
여권발급	7,636	7,719	△83
201 일반운영비	4,504	4,000	504
01 사무관리비	3,564	3,060	504
○여권발급용품 구입	1,860		
· 복사용지 15,000원*2박스*12월	360		
· 복사기 토너 250,000원*2개	500		
· 팩스 토너 100,000원*2개	200		
· 프린터 토너 200,000원*4개	800		
○무인경비 용역료 100,000원*12월	1,200		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 여권발급 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○다자녀가정 여권무료 배송비 42,000원*12월	504		
	02 공공운영비	940	940	0
	○여권발급 장비유지 500,000원	500		
	○여권담당 공무원 보증보험료 88,000원*5명	440		
	301 일반보상금	3,132	3,219	△87
	09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
	○여권업무 보조	3,132		
	· 봉급 93,700원*1명*12월	1,125		
	· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
행정운영경비(민원여권과)		58,949	44,129	14,820
인력운영비		39,101	25,421	13,680
인력운영비		39,101	25,421	13,680
101 인건비		39,101	25,421	13,680
02 기타직보수		39,101	25,421	13,680
○기록물관리 전문요원(전임 라급) 계약직		39,101		
· 연봉 29,159,000원*1명		29,159		
· 시간외근무수당 5,645원*30시간*12월		2,033		
· 가족수당		720		
- 배우자 40,000원*1명*12월		480		
- 기타 가족 20,000원*1명*12월		240		
· 정액급식비 130,000원*1명*12월		1,560		
· 연가보상비 2,429,910원*66%*1/30*11일		589		
· 국내여비 200,000원*1명*12월		2,400		
· 직급보조비 140,000원*1명*12월		1,680		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월		600		
· 특수직무수당 30,000원*1명*12월		360		
기본경비		19,848	18,708	1,140
기본경비		19,848	18,708	1,140
201 일반운영비		15,648	14,508	1,140
01 사무관리비		15,648	14,508	1,140
○부서운영수용비 7,920,000원		7,920		
○기본업무수행 급량비 7,728,000원		7,728		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원		4,200		