

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	452,894	429,450	23,444
민원행정 서비스	384,783	363,498	21,285
고객감동 행정서비스 제공	65,289	67,260	△1,971
민원실 운영	48,224	52,577	△4,353
101 인건비	26,001	24,151	1,850
04 기간제근로자등보수	26,001	24,151	1,850
○민원안내 도우미	26,001		
· 인건비	71,840원*1명*250일 17,960		
· 주차	71,840원*1명*52일 3,736		
· 연차	71,840원*1명*12일 863		
· 국민연금보험부담금	22,559,000원*4.5% 1,016		
· 국민건강보험부담금	22,559,000원*3.23% 729		
· 고용보험부담금	22,559,000원*1.5% 339		
· 산재보험부담금	22,559,000원*0.9% 204		
· 노인장기요양보험부담금	729,000원*7.38% 54		
· 근무복	500,000원*1명 500		
· 복지포인트	300,000원*1명 300		
· 명절휴가비	300,000원*1명 300		
201 일반운영비	20,623	18,826	1,797
01 사무관리비	11,100	11,148	△48
○민원실 관리	9,258		
· 수족관 유지보수	150,000원*1식*4회 600		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 정수기 종이컵	27,500원*4박스 110		
· 월간지 구독	8,000원*3종*12월 288		
· 민원실 비치용 도서	14,000원*12권 168		
· 생태정원 및 화분 관리	400,000원*12월 4,800		
· 민원실 유지보수	2,400,000원 2,400		
· 신용카드 수수료	400,000원 400		
○민원실 민원편의용품	1,842		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)	135,000원*12개 1,620		
· 필기류 등 소모품	90,000원 90		
· 순번대기표 감열용지	132,000원*1통 132		
02 공공운영비	9,523	7,678	1,845
○통합증명발급시스템 유지보수	300,000원*12월 3,600		
○무인민원발급기 유지보수(4대)	5,707,000원 5,707		
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전기요금	18,000원*12월 216		
203 업무추진비	1,600	1,600	0

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진 800,000원	800		
○민원모니터단 운영 업무추진 800,000원	800		
직원 친절도 제고	17,065	14,683	2,382
201 일반운영비	8,365	7,583	782
01 사무관리비	8,365	7,583	782
○친절교육	4,990		
· 친절 자가학습 시스템 운영 160,000원*25편	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 225,000원*2시간*2회	900		
· 현수막 제작 50,000원*2회*90%	90		
○친절공무원 표창장 제작 15,000원*2명*6회	180		
○민원담당공무원 문화체험 10,000원*80명	800		
○1일 명예과장제 운영	1,965		
· 현장방문 보험료 1,000원*20명*6회	120		
· 위촉장 제작 15,000원*20명*6회	1,800		
· 현수막 제작 50,000원*1매*90%	45		
○민원모니터제 운영	430		
· 민원모니터단 교육강사 수당 150,000원*1시간*2회	300		
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30		
· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
301 일반보상금	4,100	2,500	1,600
12 기타보상금	4,100	100	4,000
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
○행정사무착오 문화상품권 보상 10,000원*10매	100		
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금	4,600	4,600	0
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구,동) 300,000원*2개부서	600		
· 우수(구,동) 200,000원*2개부서	400		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*60매	1,200		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
민원처리 및 여권발급	104,267	72,632	31,635

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
증명발급 서비스	68,575	34,575	34,000
201 일반운영비	34,175	34,575	△400
01 사무관리비	30,375	30,375	0
○증명민원 발급용품	2,850		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 복사용지 20,000원*29박스	580		
· 프린터 토너 190,000원*10개	1,900		
· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220		
○인감발급	22,453		
· 서식 제작	1,123		
- 인감대장 35,000원*1.5속*16개동	840		
- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품	21,330		
- 인감증명서 발급용지 80,000원*8박스*17개소	10,880		
- 프린터 토너 190,000원*55개	10,450		
○무인민원발급기 운영용품	4,372		
· 발급용지 52,500원*15박스*90%	709		
· 철침 80,000원*4통*90%	288		
· 토너 250,000원*15개*90%	3,375		
○민원발급서식 제작 700,000원	700		
02 공공운영비	3,800	4,200	△400
○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 3,800,000원	3,800		
405 자산취득비	34,400	0	34,400
01 자산및물품취득비	34,400	0	34,400
○민원수수료 결제용 신용카드 단말기 보급 275,000원*16개동	4,400		
○무인민원발급기 교체 30,000,000원*1대	30,000		
가족관계등록업무	1,390	1,390	0
201 일반운영비	1,390	1,390	0
01 사무관리비	1,390	1,390	0
○가족관계등록 운영용품	1,390		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
· 신고서식 등 제작 4,000원*120권	480		
여권발급	34,302	36,667	△2,365
101 인건비	21,536	23,651	△2,115
04 기간제근로자등보수	21,536	23,651	△2,115
○여권업무 보조인력	21,536		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 인건비 71,840원*1명*210일	15,087		
· 주차 71,840원*1명*44일	3,161		
· 연차 71,840원*1명*10일	719		
· 국민연금보험부담금 18,967,000원*4.5%	854		
· 국민건강보험부담금 18,967,000원*3.23%	613		
· 고용보험부담금 18,967,000원*1.5%	285		
· 산재보험부담금 18,967,000원*0.9%	171		
· 노인장기요양보험부담금 613,000원*7.38%	46		
· 복지포인트 300,000원*1명	300		
· 명절휴가비 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	5,626	5,876	△250
01 사무관리비	3,796	3,796	0
○여권발급용품	2,304		
· 프린터 토너 190,000원*4개*90%	684		
· 접수증 등 서식 제작 300,000원*3회*90%	810		
· 여권분실 관리카드 제작 300,000원*1회*90%	270		
· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원*2회*90%	540		
○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
○다자녀·다문화가정 여권무료 배송 292,000원	292		
02 공공운영비	1,830	2,080	△250
○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원	830		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○여권업무 보조	7,140		
· 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
· 중식 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리	215,227	223,606	△8,379
기록관 운영	84,662	93,001	△8,339
101 인건비	38,945	47,298	△8,353
04 기간제근로자등보수	38,945	47,298	△8,353
○기록물관리 보조인력	38,945		
· 인건비 71,840원*2명*190일	27,300		
· 주차 71,840원*2명*39일	5,604		
· 연차 71,840원*2명*9일	1,294		
· 국민연금보험 부담금 34,198,000원*4.5%	1,539		
· 국민건강보험 부담금 34,198,000원*3.23%	1,105		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 산재보험 부담금 34,198,000원*0.9%	308		
· 고용보험 부담금 34,198,000원*1.5%	513		
· 노인장기요양보험 부담금 1,105,000원*7.38%	82		
· 복지포인트 300,000원*2명	600		
· 명절휴가비 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	12,154	12,154	0
01 사무관리비	12,154	12,154	0
○보존기록물 자료관 DB 구축물품	3,308		
· 보존상자 100,000원*20박스*90%	1,800		
· 보존표지 150원*3,000장*90%	405		
· 스캐너 클리너 4,500원*50개*90%	203		
· 기록관 운영 1,000,000원*90%	900		
○서고 보존약제 구입	4,652		
· 천연 향균제(상시용) 21,000원*132개	2,772		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,880,000원*1회	1,880		
○기록물폐기 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○DB구축장비 유지보수 1,340,000원	1,340		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 100,000원*2명	200		
308 자치단체등이전	33,563	33,549	14
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,563	33,549	14
○표준기록관리시스템 유지관리 33,563,000원	33,563		
우편료 집중관리	115,451	115,491	△40
201 일반운영비	110,000	110,000	0
02 공공운영비	110,000	110,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 110,000,000원	110,000		
308 자치단체등이전	5,451	5,491	△40
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,451	5,491	△40
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,451,000원	5,451		
문서 관리	15,114	15,114	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
301 일반보상금	14,614	14,614	0
08 사회복무요원보상금	14,614	14,614	0
○문서사송 업무보조	14,614		
· 봉급 405,700원*2명*12월	9,737		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 교통비 실비보상 2,800원*1명*10일*12월	336		
행정운영경비(민원여권과)	68,111	65,952	2,159
인력운영비	49,299	47,140	2,159
인력운영비	49,299	47,140	2,159
101 인건비	49,299	47,140	2,159
02 기타직보수	49,299	47,140	2,159
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	49,299		
· 연봉 36,882,000원*1명	36,882		
· 시간외근무수당 9,246원*37시간*12월	4,106		
· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
· 연가보상비 3,073,500원*84%*86%*1/30*15일	1,111		
· 국내여비 280,000원*1명*12월	3,360		
· 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	18,812	18,812	0
기본경비	18,812	18,812	0
201 일반운영비	14,612	14,612	0
01 사무관리비	14,612	14,612	0
○부서운영수용비 7,280,000원	7,280		
○기본업무수행 급량비 7,332,000원	7,332		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		